

## BOLSA DE EMPLEO

**Ref. 19-07**

**Nombre del puesto:** Data-Manager/Coordinador de estudios para la Unidad para la Plataforma de Ensayos Clínicos

### **Descripción del puesto:**

En dependencia del Investigador Principal del CHN y del Coordinador de la Plataforma de Ensayos Clínicos de Navarrabiomed, el propósito del puesto es facilitar al profesional sanitario la puesta en marcha y la realización de proyectos de investigación clínica. Desempeñará labores de gestión, coordinación y apoyo a la investigación relacionada con los estudios clínicos del Complejo Hospitalario de Navarra.

Las **funciones y tareas** a realizar son las siguientes:

#### Funciones generales:

1. Trabajar para alcanzar los objetivos generales de la Fundación Miguel Servet.
2. Entender los roles, responsabilidades y relaciones laterales y verticales, de acuerdo a las normas y procedimientos de la Fundación Miguel Servet
3. Desarrollar otras funciones y responsabilidades que le puedan ser asignadas

#### Funciones específicas y responsabilidades:

1. Introducción de datos y mantenimiento de las BBDD de estudios clínicos que se desarrollen en el CHN.
2. Introducción de datos y mantenimiento de la BBDD de estudios clínicos de Navarrabiomed.
3. Asegurarse del seguimiento y cumplimiento de los protocolos clínicos, de las normas de Buena Práctica Clínica y de la legislación vigente en materia de ensayos clínicos, estudios observacionales y otros proyectos de investigación biomédica.
4. Complimentar los cuadernos de recogida de datos (CRD) de los estudios clínicos.
5. Responsabilizarse de las visitas de monitorización, auditorías e inspecciones.
6. Realizar el procesamiento de muestras biológicas, asegurar la conservación y el envío de las muestras al laboratorio asignado, cuando proceda y según las condiciones exigidas por la legislación referente a la manipulación de muestras humanas.
7. Participar en la valoración de la inclusión/exclusión de pacientes en los estudios clínicos activos.
8. Participar en las evaluaciones complementarias del protocolo con el investigador, promotor, monitor o coordinador.

9. Manejo del Manual del Investigador y de los archivos clínicos.
10. Resolución de queries (aclaraciones).
11. Notificación de Acontecimientos Adversos Graves, si procede, a la autoridad sanitaria.
12. Archivo y control de la documentación de los estudios finalizados.
13. Asistencia y participación activa en las reuniones de investigadores/coordinadores de los estudios.
14. Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por el Investigador Principal o por la dirección de Navarrabiomed.

**Condiciones laborales de la oferta:**

- **Jornada:** Completa
- **Duración:** 6 meses con posibilidad de prorrogar
- **Tipo de contrato:** Laboral
- **Incorporación:** inmediata

**Fecha de publicación:** 04 de febrero de 2019

**Fecha de cierre:** 18 de febrero de 2018

[Inscripción online](#)

## ANEXO 1: PERFIL: DATA MANAGER/

Requisitos mínimos del puesto:	
Titulación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura en Ciencias de la salud</li> </ul>
Experiencia y formación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en gestión de ensayos clínicos en un servicio médico de hospital</li> <li>Formación en normas de Buena Práctica Clínica (ICH)</li> <li>Experiencia en el manejo y capacidad de comprensión de protocolos de investigación clínica.</li> <li>Experiencia en el manejo de Cuadernos de Recogida de Datos (CRD) de ensayos clínicos u otros proyectos de investigación clínica</li> <li>Experiencia en la elaboración o participación en proyectos de investigación clínica</li> <li>Formación en gestión de bases de datos biomédicas</li> <li>Formación en la gestión de documentación y archivos clínicos</li> <li>Manejo de informática a nivel de usuario experto.</li> <li>Office. Manejo de programas estadísticos: SPSS o equivalentes</li> </ul>
Méritos valorables	
Experiencia y formación: Estudios de Post-grado (Master en ensayos clínicos, Doctorado)	
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inglés: nivel medio hablado y escrito</li> </ul>
Habilidades Generales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de establecer buenas relaciones personales, capacidad de comunicación y explicación de conceptos y capacidad de trabajo en equipo</li> <li>Iniciativa, autonomía y capacidad de planificación y organización del trabajo y el tiempo</li> <li>Resolución creativa de problemas o imprevistos</li> <li>Iniciativa, autonomía y capacidad de planificación y organización del trabajo y el tiempo</li> <li>Organización, entusiasmo, capacidad analítica, flexibilidad y adaptación al trabajo, compromiso e iniciativa con las funciones asignadas</li> <li>Interés por el aprendizaje de nuevas técnicas.</li> </ul>
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje y mejora continua</li> <li>Valoración del trabajo de los demás</li> <li>Responsabilidad y capacidad de asumir compromisos</li> <li>Creatividad en la resolución de conflictos</li> <li>Flexibilidad y adaptación al cambio</li> </ul>

Para la valoración de los méritos podrá solicitarse la presentación de documentación que demuestre y justifique la adquisición de esos méritos. Abstenerse candidatos que no cumplan los requisitos mínimos del perfil requerido para el puesto