

BOLSA DE EMPLEO

Ref. 19-09

Nombre del puesto: Contrato en Prácticas de Gestión de Proyectos

Descripción del puesto:

Se precisa contratar en prácticas una persona para apoyar la actividad desarrollada por la Unidad de Gestión de Proyectos de Navarrabiomed. El seleccionado/a se incorporará a un equipo formado por 4 personas y reportará directamente a la Dirección de Gestión.

Actividades de la Unidad de Gestión de Proyectos:

- Búsqueda e identificación de ayudas, subvenciones, becas, etc...dirigidas a la financiación de la actividad investigadora del sistema sanitario público de Navarra.
- Apoyo al personal investigador en la elaboración de propuestas, revisando la elegibilidad y contenido de las solicitudes así como planificando su desarrollo para la correcta presentación en tiempo y forma, según los requisitos de cada convocatoria.
- Asesorar e informar a los grupos de investigación sobre los procedimientos internos a seguir para la eficiente ejecución del proyecto: contratación de personal, elegibilidad de los gastos, licitaciones, prestaciones de servicios, subcontrataciones, colaboraciones,...
- Asesorar al personal investigador sobre la forma de optimizar los recursos de los que dispone y anticiparse a posibles desviaciones que surjan durante la ejecución del proyecto.
- Control económico y seguimiento presupuestario de los proyectos de investigación de cada grupo.
- Actualización de la información en la herramienta de gestión (Fundanet).
- Elaboración y presentación de las justificaciones e informes al organismo financiador en relación a los proyectos desarrollados y/o gestionados por Navarrabiomed - Fundación Miguel Servet.
- Planteamiento y resolución de consultas del organismo financiador en relación a los proyectos desarrollados/gestionados desde el centro y de los investigadores/as al organismo financiador: cambios de partidas, imputación de nuevos gastos, altas y bajas de colaboradores, ampliaciones de plazo, etc.
- Organización y participación en jornadas técnicas informativas dirigidas a la comunidad científica.

Condiciones laborales de la oferta:

- **Jornada:** Completa
- **Duración:** 1 año prorrogable
- **Tipo de contrato:** Prácticas
- **Fecha de publicación:** 8 de febrero de 2019
- **Fecha de cierre:** 28 de febrero de 2019

[Inscripción online](#)

ANEXO 1: CONTRATO EN PRÁCTIAS GESTIÓN DE PROYECTOS

Requisitos mínimos del puesto:	
Titulación:	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura, Diplomatura o Grado.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos avanzados en Excel, Word, Powerpoint.
Idiomas:	<ul style="list-style-type: none"> • Inglés: C1
Méritos valorables	
<ul style="list-style-type: none"> • Titulaciones valoradas: Licenciado en Administración y Dirección de empresas (LADE), Diplomado en Empresariales, Grado en Administración y Dirección de Empresas. • Idiomas: Francés. 	
Aptitudes:	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje y mejora continua • Flexibilidad y adaptación al cambio • Responsabilidad y capacidad de asumir compromisos • Disponibilidad para viajar

Para la valoración de los méritos es necesaria la presentación de documentación que demuestre y justifique la adquisición de esos méritos. A aquellos candidatos seleccionados para la entrevista, se les solicitará referencias.