

---

## INFORME JUSTIFICATIVO para la ADQUISICIÓN de EQUIPAMIENTO

---

D/Dña (nombre y dos apellidos) .....

en calidad de  **Investigador principal**  **Responsable gestión económica** (marcar lo que proceda)

**MANIFIESTA**

la necesidad de realizar la adquisición de equipamiento informático o tecnológico (marcar lo que proceda):

Ordenador  Impresora  Cámara fotográfica  Otros (indicar).....

con cargo a los fondos existentes en el proyecto (indicar denominación del estudio/ensayo/proyecto) .....

1. Deberá cumplir con las siguientes características técnicas

(Descripción de las características técnicas del equipamiento a adquirir)

.....  
.....  
.....  
.....

2. Es imprescindible para desarrollar las siguientes actividades

(Descripción de las tareas para las que se requiere su adquisición y en relación a qué estudio/ensayo/proyecto)

.....  
.....  
.....  
.....

3. Ubicación del equipamiento

(Indicar la ubicación del equipamiento adquirido)

.....  
.....  
Nota: Es necesario localizar el nuevo equipamiento que vaya a ser adquirido para facilitar su seguimiento y amortización contable posterior, así como para ser dado de alta en el inventario del Hospital Universitario de Navarra por el personal de Mantenimiento.

4. Estudio de viabilidad

En determinado equipamiento puede ser necesario un estudio de viabilidad por parte de Infraestructuras del Gobierno de Navarra

Fecha del informe: \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del solicitante: